



2024年度 新入社員研修 プログラム

組織や自身の課題に直面しながらも、適応し、仲間と乗り越える過程を体感する

研修を通じて目指す新入社員像

スタンス・マインド

- ・ヒトやコトに対する積極的な姿勢を持つ
- ・自分や会社の成長に対する当事者意識を持つ

ビジネス知識・スキル

- ・明るく元気な挨拶と返事ができる
- ・相手が求めることを深く広く考えて動く

カリキュラム

リアルトレーニングコース (3日間) トレーニング中心

これからの
ビジネスパーソンが
押さえておくべき
SDGsやDX、
ネットリテラシーに
についても
お伝えします。

1 DAY

- ・オリエンテーション
- ・会社組織で働く上での心得
- ・お客様を意識した基本動作
- ・“成果を上げる”仕事の進め方
- ・ビジネスシミュレーション
ワークI

2 DAY

- ・報連相による情報伝達
- ・正しい言葉遣いと電話応対
- ・第一印象を良くする来客応対・訪問
- ・ビジネスシミュレーション
ワークII

3 DAY

- ・ビジネスコミュニケーションツール
- ・リアルな声から学ぶ社会人の常識
- ・LEGOを活用した自身のありたい姿発見
- ・目標設定と達成に向けた取り組み方
- ・研修総括

新入社員として理解・体得すべき内容について反復し、学ぶ。

日程

前半クラス 4 / 2(火)・3(水)・4(木)

後半クラス 4 / 8(月)・9(火)・10(水)

※時間はいずれも9:30~17:30

会場

博多駅付近 貸会議室



料金

通常料金

65,000円 /名 (税別)

※3日間
昼食付き!

※5名様以上の
申し込みで
団体割適用

Sample

| 項目 | 内容 | 備考 |
|------|---------------------|----|
| 研修科目 | オリエンテーション | |
| 研修科目 | 会社組織で働く上での心得 | |
| 研修科目 | お客様を意識した基本動作 | |
| 研修科目 | “成果を上げる”仕事の進め方 | |
| 研修科目 | ビジネスシミュレーションワークI | |
| 研修科目 | 報連相による情報伝達 | |
| 研修科目 | 正しい言葉遣いと電話応対 | |
| 研修科目 | 第一印象を良くする来客応対・訪問 | |
| 研修科目 | ビジネスシミュレーションワークII | |
| 研修科目 | ビジネスコミュニケーションツール | |
| 研修科目 | リアルな声から学ぶ社会人の常識 | |
| 研修科目 | LEGOを活用した自身のありたい姿発見 | |
| 研修科目 | 目標設定と達成に向けた取り組み方 | |
| 研修科目 | 研修総括 | |

おひとりずつ
個人報告書を
作成しております!

人事の皆様に喜んでいただいている3つのサポート

- 1 他社の新入社員と交流し刺激を受けながら学んでいただきます。
- 2 集合研修は、見学いただくことが可能です。
- 3 研修終了後、受講者の様子を記した個人報告書を納品いたします。

カリキュラム
サポート内容
お申込み
詳細はコチラ!

